

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Киржач

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 г.Киржача, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего М.О.Токаревой, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителем(законным представителем)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя) именуемым в дальнейшем «Родитель», ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией – МБДОУ воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. МБДОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, Договором между учредителем и дошкольным образовательным учреждением, Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

#### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### Обязанности МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ: понедельник – пятница с 7.30 до 18.00 часов.

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

- исключения режима работы составляют:

закрытие учреждения Роспотребнадзором, отключение отопления, отсутствие воды, отключение электроэнергии в МБДОУ.

2.2. Сохранять место в МБДОУ за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, учеба), а также в летний период, сроком до 75 дней, не зависимо от продолжительности отпуска родителей на основании его письменного заявления и согласия МБДОУ;

2.3. Зачислить ребенка в группу дошкольного возраста (с 2-х месяцев (при наличии условий) до 7-ми лет) на основании заявления родителей, направления управления образованием администрации Киржачского района Владимирской области.

2.4. Обеспечить охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие:

- коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка,

- развитие его творческих способностей и интересов,

- осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития и состояния здоровья,

- заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.5. Обучать ребенка по образовательной программе.

2.6. Организовать предметно-развивающую среду в ДОУ (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.7. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием здоровья, содержанием образовательной программы.

2.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка и организацию лечебно-профилактических, оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий.

2.9. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием (3-х разовым: завтраком, обедом и полдником; согласно СанПиНам), необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с финансовыми средствами, выделяемыми Учредителем.

2.10. По инициативе родителей (законных представителей) ребенка предоставлять платные дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности).

2.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся нарушений его развития.

2.12. Знакомить и информировать родителей о результативности работы с детьми через:

- родительские собрания (2 раза в год групповые, 2 раза в год общие)
- Дни Открытых дверей (1 раз в год)
- консультации специалистов
- прием администрации
- через информационные стенды
- и прочее.

2.13. МБДОУ несет ответственность за охрану жизни и здоровья ребенка, качество воспитательно-образовательной, оздоровительной и коррекционной работы.

2.14. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми с 10,5 часами пребывания в МБДОУ устанавливается постановлением администрации Киржачского района.

Взимание с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ (далее - плата за присмотр и уход за детьми), осуществляется во всех случаях, за исключением:

- дней, пропущенных по болезни ребенка (согласно предоставленной, медицинской справки);
- дней временного ограничения доступа ребенка в муниципальное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования не по вине родителей (карантин);
- отсутствия ребенка в муниципальном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования не более 30 календарных дней в год по заявлению родителя (законного представителя);
- отсутствия ребенка в муниципальном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в течение оздоровительного периода (сроком на 75 календарных дней в летние месяцы);
- периода закрытия муниципального образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на ремонтные и (или) аварийные работы по приказу управления образования.

Направлять средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.15. На 50% освобождаются от взимания платы за присмотр и уход за детьми родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей.

2.16. Родительскую плату за присмотр и уход за детьми не взимать с родителей (законных представителей) имеющих:

- детей инвалидов;
- детей сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

### **Обязанности родителей:**

2.17. Соблюдать Устав учреждения и настоящий договор.

2.18. Вносить плату за содержание ребенка в сроки до 15 числа оплачиваемого месяца.

2.19. Своевременно информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2.20. Приводить ребенка в МБДОУ только здоровым, чистым и опрятным, приносить сменную одежду.

2.21. Обеспечивать ребенка специальной формой для занятия физкультурой и для музыкальных занятий.

2.22. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления ребенка, коррекционной работы, а именно: стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на ребенка.

2.23. Придерживаться физиологически обоснованного режима жизни и детства ребенка, не нарушать воспитательно-образовательный, оздоровительный процесс, процесс коррекционной работы.

2.24. Лично приводить и забирать воспитанника из образовательной организации, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае необходимости перепоручения воспитанника третьим лицам - оформить доверенность на третье лицо с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица. Образовательная организация перепоручает воспитанника третьему лицу при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности родителя (законного представителя).

2.25. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в МБДОУ, а так же документы, необходимые для получения компенсационных выплат части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ.

2.26. В случае, если родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из МБДОУ, предоставлять доверенность, заверенную нотариусом, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.27. Информировать МБДОУ лично или по телефону **2-10-25, 2-21-66** о причинах отсутствия ребенка до 10.00 часов текущего дня.

Информировать МБДОУ за день до 10.00 о приходе ребенка после его отсутствия.

2.28. При поступлении воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.29. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

#### **МБДОУ имеет право:**

3.1. Отчислить воспитанника из образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида;
- при нарушении условий настоящего договора;
  - не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
  - защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ;
  - заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Киржача о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей;

Соединять группы в случае:

- необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.);
- расформировать группу и зачислить воспитанников в другую группу при неполном комплектовании группы. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.2. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем МБДОУ не менее, чем за 7 дней до предполагаемого прекращения воспитанию, обучения и содержания воспитанника.

Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника при приеме и отчислении решаются совместно с учредителем (Глава администрации Киржачского района Владимирской области).

- 3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и оздоровления ребенка в семье.
- 3.5. Переводить ребенка в другую группу с учетом его индивидуальных особенностей и темпов развития, по рекомендациям медико-психолого-педагогического консилиума ДООУ, ПМПК и рекомендациям врача.
- 3.6. На основании Федерального Закона №152-ФЗ от 27.06.2006 года «О персональных данных» ДООУ имеет право на обработку персональных данных детей, посещающих МБДОУ №11 (при наличии заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных подопечного).
- 3.7. Помещать фотографии ребёнка на сайте детского сада, в иллюстрированных сборниках без указания имени и фамилии ребёнка.

**Родитель имеет право:**

3.8. Родители (законные представители) имеют право обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребёнка в образовательное учреждение. На основании Приказа управления образования администрации Киржачского района от 28.10.2013 года №488 с 2014 года компенсационная часть платы за содержание ребёнка в образовательном учреждении составляет: на первого ребёнка – 20 процентов, на второго ребёнка – 50 процентов, на третьего и последующих детей – 70 процентов. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией:

Компенсация начисляется и выплачивается образовательным учреждением одному из родителей (законных представителей), заключившему договор с образовательным учреждением и внесшему родительскую плату за содержание ребёнка в данное образовательное учреждение.

Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательное учреждение следующие документы:

- ✓ заявление в письменной форме о выплате компенсации с указанием способа кредитно-финансового учреждения, в котором родитель (законный представитель) открыл счёт;
- ✓ копию свидетельства о рождении каждого несовершеннолетнего ребёнка (детей);
- ✓ копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью либо копию решения органа местного самоуправления об установлении над ребёнком опеки (попечительства) при передаче ребёнка в приёмную семью или оформлении над ним опеки (попечительства).

Родитель (законный представитель) при представлении заявления о выплате компенсации предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

При предъявлении неполного комплекта документов, указанных в данном пункте настоящего Положения, компенсация родителям (законным представителям) не начисляется.

3.9. Расчёт компенсации производится исходя из установленного законодательством размера компенсации части родительской платы фактически взимаемой за содержание первого, второго, третьего и последующего ребёнка (детей) в семье, посещающего образовательное учреждение.

Выплата компенсации производится путём перечисления денежных средств на счёт родителя (законного представителя), открытого в кредитно-финансовом учреждении.

Выплата компенсации производится не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором внесена родительская плата за содержание ребёнка, посещающего образовательное учреждение.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на изменение размера компенсации, прекращение её выплаты (смерть, лишение родительских прав родителя прекращение опеки (попечительства) и др.), родитель (законный представитель) или второй родитель обязан известить образовательное учреждение не позднее чем в месячный срок с даты возникновения соответствующих обстоятельств и представить соответствующие документы.

3.10. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.

3.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

3.12. Принимать участие в работе педагогического Совета учреждения с правом совещательного голоса.

3.13. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов учреждения о результатах коррекционной, воспитательно-образовательной и оздоровительной работы; о расходовании внебюджетных средств, направленных родителями (законными представителями) на решение уставных задач.

3.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке. Родитель не обязан информировать МБДОУ о причинах расторжения договора.

#### **4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. В случае нарушения родителями учебного плана, режима дня и несоблюдением рекомендаций педагогов и специалистов МБДОУ снимает с себя ответственность за обучение и оздоровление ребенка, а также за результаты коррекционной работы.

4.2. Предоставление дополнительных образовательных услуг (за рамками основной образовательной деятельности) в форме кружковой работы.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания договора и действует один год, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу по достижении им 7-летнего возраста.

5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения и Приложения.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Договор составляется в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится в личном деле ребенка, второй выдается на руки родителям (законным представителям ребенка). Второй экземпляр на руки получил(а) \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) с:

1. Лицензией
2. Уставом МБДОУ №11
4. Правилами внутреннего распорядка МБДОУ
5. Положением о Родительском собрании
6. Положением о Родительском комитете
7. Порядком оплаты за детский сад, порядком обращения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ

Заведующий МБДОУ № 11

М.О.Токарева

Родитель:

В связи с участвовавшими случаями пропажи детей из детских учреждений, необходимо знать и выполнять следующие требования:

- передавать ребенка под ответственность воспитателя только из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращать под ответственность родителей (законных представителей) обратно;
- приводить ребенка не раньше официального начала работы МБДОУ № 11. Если родители (законные представители) привели ребенка раньше официального начала работы МБДОУ № 11 и оставили его перед закрытой дверью – они нарушили свои обязанности, так как до прихода воспитателя, ребенок еще не находится под ответственностью сотрудников МБДОУ № 11. Родители (законные представители), забирающие малыша позже установленного договором времени, также нарушают свои обязательства перед детским садом;
- по окончании рабочего дня в МБДОУ № 11 воспитатель имеет право передать ребенка только следующим лицам:

| Ф.И.О. (родственные отношения) | Дата | Подпись |
|--------------------------------|------|---------|
|                                |      |         |
|                                |      |         |
|                                |      |         |
|                                |      |         |

- ежедневно расписываться в группах в Журнале учета прибытия и ухода ребенка в МБДОУ № 11.

Заведующий МБДОУ № 11:

М.О.Токарева

Родитель: